Correo Electrónico Protocolo

Riesgos, Condiciones e Instrucciones

Riesgos del Uso de Correo Electrónico

Doctors Care le ofrece a pacientes la oportunidad de comunicar por correo electrónico. Hay un número de riesgos cuando información del paciente se transmite que los pacientes deben considerar antes de usar correo electrónico. Estos incluyen, pero no se limitan a, los siguientes riesgos:

- Correo electrónico puede circular, reenviar y archivar en numerosos archivos de papel y electrónicos.
- Correo electrónico puede trasmitir inmediatamente en todo el mundo y recibir por muchos destinados e involuntaria destinatarios.
- Es fácil para remitentes de correo electrónico usar dirección incorrecta.
- Es más fácil para falsificar un correo electrónico de documentos escritos o firmados
- Las copias de seguridad de correo electrónico pueden existir después del remitente o recipiente ha eliminado su copia.
- Los empleadores y servicios en línea tienen el derecho a archivar y examinar correos electrónicos que se han enviado a través de sus sistemas.
- Correo electrónico puede interceptar, alterar, reenviar o usar sin autorización o detección.
- Correo electrónico puede usar para introducir virus en los sistemas informáticos.
- Correo electrónico puede usar como prueba en tribunal.

Condiciones para el Uso de Correo Electrónico

Doctors Care usará los medios razonables para proteger la seguridad y confidencialidad de información de correo electrónico enviado y recibido. Sin embargo, porque de los riesgos antes mencionados, Doctors Care no puede garantizar la seguridad y confidencialidad de comunicación de correo electrónico a menos que el correo electrónico está cifrada a través de un servidor seguro, y no será responsable para uso inadecuado y / o divulgación de información confidencialidad (incluye Información de Salud Protegida que es el sujeto de Código de Potabilidad del Seguro y Contabilidad federal) que no es un resultado de mala conducta intencional de Doctors Care. Por lo tanto, pacientes tiene que consentir para usar correo electrónico para información para el paciente.

- Todos mensajes de correo electrónico a o del paciente con información de salud imprimirán o conectarán por vía electrónica al archivo del paciente. Porque los forman parte del archivo del paciente, otras personas autorizadas a acceder el archivo, como empleados y personal de elegibilidad, tendrán acceso a esos mensajes.
- Doctors Care puede reenviar correo electrónico a empleados y socios de Doctors Care según sea necesario diagnóstico, tratamiento, facturación, elegibilidad y otro manejo. Sin embargo Doctors Care no reenviarán correo electrónico a terceros independientes sin consentimiento escrito del paciente, excepto como autorizado o requerido por la ley.
- Aunque Doctors Care se esforzarán a leer y responder inmediatamente a un correo electrónico del paciente, Doctors Care no puede garantizar que cualquier correo electrónico particular

leerán y responderán a dentro de cualquier tiempo particular. Por consiguiente, el paciente no usará correo electrónico para emergencias médicas u otros asuntos sensibles tiempo.

- Si el correo de electrónico del paciente requiere o invita un responso de Doctors Care, y el paciente no recibe un responso en un período de tiempo razonable, es le responsabilidad del paciente para el seguimiento para determinar si el destinatario recibiera el correo electrónico y cuando el destinatario responderá.
- Es asesorado que el paciente no usa correo electrónico para comunicar sobre información en salud sensibles, como información con respecto a enfermedades de transmisiones sexuales, SIDA/VIH, salud mental, discapacidad del desarrollo o abuso de sustancias.
- El paciente es responsable para la protección de su contraseña u otros medios de acceso a correo electrónico. Doctors Care no es responsable de violaciones la confidencialidad causado por el paciente o un tercero.
- El paciente no debe enviar información en correo electrónico que no se relaciona del cuidado del paciente o su inscripción en la programa de Doctors Care, como cadenas de correo electrónico, reenvías o anuncios.
- Es la responsabilidad del paciente para programar una cita si se justifica.

Instrucciones

Para comunicar con correo electrónico, el paciente debe:

- Limita o evita el uso de la computadora de su empleador.
- Informa Doctors Care de cambios en su dirección del correo electrónico.
- Escribe el nombre del paciente en el cuerpo del mensaje.
- Incluye la categoría de la comunicación en la línea de sujeto del correo electrónico, para propósitos de la organización (preguntas de facturación).
- Repasa el correo electrónico para garantizar el mensaje está claro y que toda la información pertinente se incluye antes de enviar a Doctors Care.
- Informa Doctors Care si el correo electrónico es una respuesta a un correo electrónico recibe de Doctors Care.
- Toma precauciones para preservar la confidencialidad de correo electrónico, como protectores de pantalla y la salvaguardia de su contraseña.
- Retira consentimiento para usar correo electrónico a través de correo electrónico o comunicación escrita a Doctors Care.
- Contacta el Coordinador de Atención al paciente a (720) 458-6200 con preguntas sin respuesta antes de comunicar con Doctors Care con correo electrónico.

Direcciones del correo electrónico importantes

Char Patton, Coordinadora de Atención al Paciente: cpatton@DoctorsCare.org
Michelle Johnston, Directora del Programa: mjohnston@Doctorscare.org
Bernadette Frausto, Encargado del Caso (habla español): bfrausto@DoctorsCare.org

Consentimiento de Correo Electrónico

Reconozco que leí y comprendo todo la información Doctors Care me ha dado sobre los riesgos de correo electrónico. Comprendo los riesgos asociados con la comunicación de correo electrónico entre Doctors Care y yo, y consiento a los condiciones en el Correo Electrónico Protocolo. Además de yo acuerdo a las instrucciones se indica en las siguientes páginas así como otras instrucciones que Doctors Care se puede imponer con respecto a comunicación de correo electrónico.

Nombre impreso: _____

Fecha: _____

Dirección de Correo Electrónico que Doctors Care se permite usar: _____

_____

Firma: _____